



Beleidsplan Stichting ft. foundation

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling, werkwijze en activiteiten van Stichting ft. foundation.

Het beleidsplan geeft inzicht in hoe de stichting haar middelen inzet, hoe zij het algemeen nut dient en op welke wijze toezicht, selectie en verantwoording zijn georganiseerd.

2. Algemene gegevens

- Naam: Stichting ft. foundation
- Rechtsvorm: Stichting
- RSIN: 860350368
- Vestigingsplaats: Amsterdam
- Adres: Overtoom 262, 1054 JB Amsterdam
- Oprichtingsdatum: 22 augustus 2019
- Werkgebied: Nederland (focus op culturele sector)
- Website: <https://ftfoundation.nl>

3. Doelstelling van de stichting

Stichting ft. foundation heeft als doel het bevorderen van artistieke kwaliteit en culturele ontwikkeling binnen de culturele en audiovisuele sector. De stichting realiseert dit door het ondersteunen en mogelijk maken van onafhankelijke culturele producties met maatschappelijke relevantie, gericht op een breed en divers publiek.

De stichting richt zich primair en rechtstreeks op het algemeen culturele belang. Talentontwikkeling van individuele makers vindt plaats als middel om kwalitatief hoogwaardige culturele producties te realiseren en vormt geen zelfstandig of persoonlijk einddoel.

Deze doelstelling is vastgelegd in artikel 2 van de statuten.

4. Hoofdpijnen van het beleid

De stichting richt zich op:

- het ondersteunen van culturele en artistieke initiatieven;
- het stimuleren van artistieke kwaliteit en vernieuwing;
- het vergroten van maatschappelijke betrokkenheid bij kunst en cultuur;
- het faciliteren van publiek toegankelijke culturele producties door middel van financiële bijdragen en fondsenwerving.

De stichting verricht haar activiteiten zonder winstoogmerk en uitsluitend ten behoeve van het algemeen nut.

5. Activiteiten

De stichting verwezenlijkt haar doel onder meer door:

- het verstrekken van financiële bijdragen aan culturele film- en audiovisuele projecten;
- het aanvragen en beheren van subsidies en fondsen;
- het samenwerken met culturele instellingen, festivals, makers en maatschappelijke partners;
- het initiëren en ondersteunen van publieksgerichte activiteiten, zoals vertoningen en presentaties.

De gerealiseerde producties zijn in beginsel allen toegankelijk voor publiek. Een actueel overzicht van activiteiten wordt gepubliceerd op de website.

5. Projectselectie en beoordelingscriteria

Projecten worden geselecteerd op basis van objectieve en inhoudelijke criteria, waaronder:

- artistieke kwaliteit en inhoudelijke zeggingskracht;
- maatschappelijke en culturele relevantie;
- publieksbereik en toegankelijkheid;
- bijdrage aan de culturele sector als geheel;
- non-commercieel karakter;
- haalbaarheid en doelmatigheid van begroting en planning.

7. Rol van de stichting en toezicht

De stichting vervult een actieve inhoudelijke en toezichthoudende rol bij alle ondersteunde projecten:

- het bestuur beoordeelt projectvoorstellen vooraf;
- begrotingen en doelstellingen worden getoetst;
- voortgang en besteding van middelen worden gemonitord;
- projecten leggen inhoudelijk en financieel verantwoording af;
- resultaten worden geëvalueerd op culturele en maatschappelijke impact.

De stichting behoudt regie over de besteding van haar middelen.

8. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door donaties, giften, subsidies, erfstellingen, schenkingen en opbrengsten van activiteiten.

Ten minste 90% van de middelen wordt besteed aan algemeen nuttige culturele activiteiten, waaronder:

- ontwikkeling, productie en presentatie van culturele projecten;
- publieksactiviteiten en verspreiding;
- direct daaraan gerelateerde organisatorische kosten.

Er wordt geen vermogen opgepot anders dan redelijkerwijs nodig voor continuïteit en lopende verplichtingen.

9. Bestuur en beloningsbeleid

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten, conform artikel 4 en 5 van de statuten.

10. Bestuurlijke organisatie en besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats conform de statuten, met gezamenlijke verantwoordelijkheid, transparantie en zorgvuldige vastlegging.

11. Financiële verantwoording

Jaarlijks worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten opgesteld. Deze stukken worden bewaard conform wettelijke bewaartermijnen. Financiële gegevens worden conform de vereisten voor een ANBI gepubliceerd op de website.

12. Ontbinding en liquidatiesaldo

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige culturele doelstelling.

13. Publicatieplicht

De stichting publiceert op haar website:

- de naam en contactgegevens;
- de doelstelling;
- het beleidsplan;
- de samenstelling van het bestuur;
- het beloningsbeleid;
- een actueel verslag van activiteiten;
- financiële verantwoording.

Februari 2026