



Beleidsplan Stichting ft. foundation

1. Algemene gegevens

- **Naam instelling:** Stichting ft. foundation
- **RSIN:** 860350368
- **Adres:** Overtoom 262, 1054 JB, Amsterdam
- **Website:** <https://ftfoundation.nl>
- **Datum oprichting:** 22 augustus 2019
- **Werkgebied:** Nederland (met focus op culturele sector)

2. Doelstelling van de stichting

Stichting ft. foundation heeft als doel het bevorderen van talentontwikkeling en artistieke kwaliteit binnen de culturele sector. De stichting tracht dit doel te realiseren door het ondersteunen en financieren van projecten die maatschappelijk engagement bevorderen, een breed publiek bereiken en bijdragen aan de versterking van de culturele sector.

Deze doelstelling is vastgelegd in artikel 2 van de statuten.

3. Hoofdpijnen van het beleid

De stichting richt zich op:

- het ondersteunen van culturele en artistieke initiatieven;
- het stimuleren van talentontwikkeling;
- het vergroten van maatschappelijke betrokkenheid bij kunst en cultuur;
- het faciliteren van projecten door middel van financiële bijdragen en fondsenwerving.

De stichting verricht haar activiteiten zonder winstoogmerk en uitsluitend in het algemeen nut.

4. Activiteiten

De stichting verwezenlijkt haar doel onder meer door:

- het verstrekken van financiële bijdragen aan culturele projecten;
- het aanvragen en beheren van subsidies en fondsen;
- het samenwerken met culturele instellingen, makers en partners;
- het initiëren of ondersteunen van publieksgerichte activiteiten.

Een actueel overzicht van activiteiten wordt gepubliceerd op de website.

5. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- donaties en giften;
- subsidies;
- erfstellingen en schenkingen;
- opbrengsten van activiteiten.

Het vermogen wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de statutaire doelstelling. Er wordt geen vermogen opgepot anders dan redelijkerwijs nodig voor continuïteit en lopende verplichtingen.

6. Bestuur en beloningsbeleid

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. Bestuurders ontvangen **geen beloning** voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten, conform artikel 4 en 5 van de statuten.

7. Bestuurlijke organisatie en besluitvorming

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van het beleid;
- het beheer van het vermogen;
- de goedkeuring van bestedingen;
- het vaststellen van de jaarrekening.

Besluitvorming vindt plaats conform de statuten, met gezamenlijke verantwoordelijkheid en transparantie.

8. Financiële verantwoording

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar:

- een balans opgesteld;
- een staat van baten en lasten vastgesteld.

Deze stukken worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen en, indien vereist, openbaar gemaakt via de website.

9. Liquidatiesaldo

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, conform artikel 13 van de statuten.

10. Publicatieplicht

De stichting publiceert op haar website:

- de naam en contactgegevens;
- de doelstelling;
- het beleidsplan;
- de samenstelling van het bestuur;
- het beloningsbeleid;
- een actueel verslag van activiteiten;
- financiële verantwoording.

December 2025